

**PIANO DI MIGLIORAMENTO (PDM)
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA TOPS01500P
LICEO PARITARIO CAIROLI – TORINO**

**LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO OPZIONE SCIENZE APPLICATE
LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

INDICE

Sommario

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

3.2 Tempi di attuazione delle attività

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Le priorità individuate sono entrambe relative ai risultati scolastici, in considerazione del livello buono o ottimo conseguito dalla scuola negli altri ambiti degli esiti.

La scelta delle due priorità intende sia perseguire un obiettivo di inclusività, mirando a contenere realisticamente l'insuccesso scolastico alla luce dei dati di tendenza disponibili, sia preservare le specificità formative e culturali del Liceo, puntando a stabilizzare esiti medio-alti in uscita

Priorità 1

- Valorizzare il principio di inclusione e orientamento, contenendo l'insuccesso scolastico e la dispersione scolastica

Traguardi

- Realizzare il principio di cittadinanza.

“Per competenze di cittadinanza s'intende la capacità di esercitare attivamente la cittadinanza, a tre livelli: 1- “Sapere” e “saper pensare”, per sviluppare una cittadinanza riflessiva attraverso libertà, tolleranza, uguaglianza e solidarietà: ciò implica il conoscere le istituzioni pubbliche e le regole di libertà e di azione per difendersi dagli abusi di potere. 2- “Saper essere”, ovvero vivere la cittadinanza interiorizzando le regole democratiche e la sensibilità ai valori e ai diritti umani. 3- “Saper fare”, ovvero prendere decisioni nella sfera sociale e civile in maniera partecipativa, assumendosi impegno e responsabilità: questa è la cittadinanza deliberativa”

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Esplicitare le principali macro-aree per sviluppare un curriculum verticale, un percorso (formativo) con dei traguardi (pianificati) da raggiungere (nel tempo). Il percorso si prefigge

obiettivi specifici, contenuti culturali, impostazione metodologica, strumenti e materiali specifici e modalità di valutazione

Priorità 2

Sviluppare la didattica per competenze

Traguardi

- organizzare una formazione che non fornisca solo conoscenze e abilità, ma che riesca ad incidere sulla cultura, sugli atteggiamenti e sui comportamenti

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- Migliorare la disponibilità di strumenti multimediali per fruire di strumenti idonei alla didattica laboratoriale
- valorizzare l'esperienza attiva dell'allievo (problem solving, gestione di situazioni legate alla vita reale ...)
- apprendimento anche di tipo induttivo e sociale
- uso della riflessione continua
- assunzione di responsabilità in relazione a compiti da svolgere in autonomia

1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza
--	--------------------------------	------------------------	--------------------	--

				dell'intervento
1	Esplicitare le principali macro-aree per sviluppare un curricolo verticale	3	3	9
2	Migliorare la disponibilità di strumenti multimediali per fruire di strumenti idonei alla didattica laboratoriale	4	2	8

1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione

Esplicitare le principali macro-aree per sviluppare un curricolo verticale raggiungendo i traguardi pianificati e gli obiettivi specifici

Risultati attesi

Migliorare le competenze chiave di cittadinanza, il “sapere” e “saper pensare”, il “Saper essere” ed il “Saper fare”

Indicatori di monitoraggio

Indicatori individuati dai singoli Docenti competenti per area anche con prove pratiche

Modalità di rilevazione

Verifiche per competenze (anche trasversali)

Obiettivo di processo in via di attuazione

Migliorare la disponibilità di strumenti multimediali per fruire di strumenti idonei alla didattica laboratoriale, valorizzare l'esperienza attiva dell'allievo adottando un apprendimento anche di tipo induttivo e sociale, applicando l'uso della riflessione continua e l'assunzione di responsabilità in relazione a compiti da svolgere in autonomia

Risultati attesi

Facilitare l'utilizzo di materiali innovativo e interattivo per includere un maggior numero di studenti nel processo di apprendimento laboratoriale

Indicatori di monitoraggio

Comprensione significativa delle unità sviluppate

Modalità di rilevazione

Verifica formative in itinere

2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo 1

Esplicitare le principali macro-aree per sviluppare un curriculum verticale

Azione prevista

Individuare aree comuni di intervento alle singole discipline, seguendo il percorso formativo prefissato con i traguardi pianificati

Effetti positivi a medio termine

Aumento del dialogo tra docenti, incremento dell'interesse e della soddisfazione da parte degli studenti

Effetti negativi a medio termine

n.p.

Effetti positivi a lungo termine

Aumento della capacità di progettare insieme per i Docenti, aumentando le competenze trasversali per gli studenti seguendo nuove metodologie maggiormente stimolanti

Effetti negativi a lungo termine

n.p.

Obiettivo di processo 2

Migliorare la disponibilità di strumenti multimediali per fruire di strumenti idonei alla didattica laboratoriale, valorizzare l'esperienza attiva dell'allievo adottando un apprendimento anche di tipo induttivo e sociale, applicando l'uso della riflessione continua e l'assunzione di responsabilità in relazione a compiti da svolgere in autonomia

Azione prevista

Completamento infrastruttura di rete per supporto all'utilizzo di PC e proiettore in Aula, adozione di lezioni frontali e creazione di spazi di dibattito costruttivo

Effetti positivi a medio termine

Incremento della possibilità di fruire di contenuti interattivi, maggiore consapevolezza degli studenti e crescita personale

Effetti negativi a medio termine

n.p.

Effetti positivi a lungo termine

Possibilità di pubblicizzare le tecnologie installate negli anni futuri, crescita pratica e personale degli studenti, capacità di utilizzo della parola come strumento di dibattito

Effetti negativi a lungo termine

n.p.

3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo

Esplicitare le principali macro-aree per sviluppare un curriculum verticale

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	di Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Riunioni di coordinamento	di 40		

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	20	fonte interna
Consulenti		
Attrezzature		

Servizi		
Altro		

Obiettivo di processo

Migliorare la disponibilità di strumenti multimediali per fruire di strumenti idonei alla didattica laboratoriale

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	di Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Formazione	10		fonte interna
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	500	fonte interna
Consulenti		
Attrezzature	3000	fonte interna
Servizi		
Altro		

3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo

Esplicitare le principali macro-aree per sviluppare un curriculum verticale

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Riunioni periodiche		azione (attuata o conclusa)				azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)		

Obiettivo di processo

Migliorare la disponibilità di strumenti multimediali per fruire di strumenti idonei alla didattica laboratoriale

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Aggiornamento docenti									azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)
Completamento struttura di rete								azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo

Esplicitare le principali macro-aree per sviluppare un curriculum verticale creando un percorso formativo (composto da obiettivi specifici, contenuti culturali, impostazione metodologica, strumenti e materiali specifici e modalità di valutazione) con dei traguardi pianificati nel tempo

Data di rilevazione

01/05/2021

Indicatori di monitoraggio del processo

Strumenti di misurazione

Discussione interna tra corpo docenti e tra docenti e studenti

Criticità rilevate

-

Progressi rilevati

-

Modifiche/necessità di aggiustamenti

-

Obiettivo di processo

Migliorare la disponibilità di strumenti multimediali per fruire di strumenti idonei alla didattica laboratoriale, valorizzare l'esperienza attiva dell'allievo adottando un apprendimento anche di tipo induttivo e sociale, applicando l'uso della riflessione continua e l'assunzione di responsabilità in relazione a compiti da svolgere in autonomia

Data di rilevazione

01/07/2021

Indicatori di monitoraggio del processo

Test di rete, confronto diretto docenti - studenti

Strumenti di misurazione

Strumentazione ad-hoc, controllo da parte dei docenti

Criticità rilevate

-

Progressi rilevati

-

Modifiche/necessità di aggiustamenti

-

4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerare la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità

1A

Esiti

Competenze chiave e di cittadinanza

Data rilevazione

31/10/2021

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna

Riunioni periodiche di aggiornamento tra il corpo docenti

Persone coinvolte

Tutti i Docenti

Strumenti

Analisi della soddisfazione e della crescita degli studenti

Considerazioni nate dalla condivisione

-

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti

Comunicazioni interne e gruppi di discussione

Destinatari

Tutti i Docenti

Tempi

Da decidere collegialmente entro ottobre

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti

Pubblicazione di buone pratiche sul sito Internet del Liceo

Destinatari delle azioni

Utenti del sito

Tempi

Periodicamente da ottobre a maggio

4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Prof.ssa Gabriella Hellmann – Dirigente Scolastico

Liceo Paritario Cairoli
CORSO TRAPANI, 25 - 10139 TORINO TO
TEL: 011531656 – MAIL: CAIROLI.INFO@GMAIL.COM

Prof. Enea Branca (Vicario del Dirigente Scolastico) – Docente di Storia/Filosofia

Prof. Edoardo Berrino – Docente di Diritto – Scienze Umane

Prof. Laurent Charret – Docente di Informatica

Prof.ssa Geraldine D’Ancona – Docente di Inglese

Prof.ssa Giulia Annunziata – Docente di Scienze motorie

Prof.ssa Elisabetta Mautone – Docente di Matematica/Fisica

Prof.ssa Lucrezia Damasco – Docente di Matematica/Fisica

Prof.ssa Katia Danieli – Docente di Disegno e Storia dell’Arte

Prof.ssa Claudia Quartana – Docente di Chimica e Scienze della Terra

Prof.ssa Donatella Meloni – Docente di Italiano e Latino

Prof.ssa Giulia Amerio – Docente di Italiano e Latino

Prof.ssa Alice Castiglione – Docente Scienze Umane e sostegno